

Infos zur Barbetragsverwaltung

In der Verwaltung des Seniorenzentrums (**Haus Buche, EG, Zimmer 066/067**) befindet sich die Barbetragsverwaltung.
Dort kann **pro Bewohner ein „Taschengeldkonto“** eingerichtet werden.

Bewohner, die Sozialhilfe beziehen, bekommen nach Bewilligung des Sozialamtes einen monatlichen Barbetrag auf diesem Konto gutgeschrieben.

Bei Bewohnern, die die Pflegekosten aus eigenen Mitteln zahlen, kann ein Geldbetrag auf das u.g. Konto eingezahlt werden, von dem dann z.B. Friseur, Fußpflege, Apothekenrechnung u.s.w. beglichen wird.
Dies erfolgt nach Absprache mit dem Bewohner bzw. den Angehörigen.

Die **Einzahlung** kann über die monatliche Pflegekostenrechnung erfolgen (dies bitte gesondert absprechen), per Bareinzahlung zu den u.g. Kassenzeiten sowie als Einzelüberweisung oder Dauerauftrag auf das nachfolgend genannte Konto:

Diak.Werk Bethanien e.V.
IBAN DE 25 3425 0000 0001 2229 42
SWIFT BIC SOLSDE33XXX
**Verwendungszweck (wichtig): Name, Vorname, Haus
des Bewohners**

Ein- und Auszahlungen, Einsichtnahme in die Kontobewegungen etc. sind zu den nachfolgend genannten **Kassenzeiten** in o.g. Raum möglich:

Dienstag 15.00 – 17.00 Uhr
Mittwoch 10.00 – 12.00 Uhr

**Aufgrund der momentanen
Corona-Situation ist aktuell nur
telefonischer Kontakt möglich.**

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Fr. Greiner unter Tel. 0212- 630426 oder Birgit.Greiner@diakonie-bethanien.de

Hinweis: Aus Sicherheitsgründen sollten keine größeren Bargelddbeträge oder Wertsachen im Zimmer aufbewahrt werden.

Wichtig: Für dieses Girokonto können von Ihnen **keine Einzugsermächtigungen** gegeben werden, da es sich um ein Treuhandkonto handelt, auf dem die Barbeträge aller Bewohner sind!

Es können lediglich Überweisungen von diesem Konto erfolgen, aber keine Lastschrifteneinzüge!!