

### Infos zur Barbetragsverwaltung

In der Verwaltung des Seniorenzentrums (**Haus Buche, EG, Zimmer 066/067**) befindet sich die Barbetragsverwaltung.  
Dort kann **pro Bewohner ein „Taschengeldkonto“** eingerichtet werden.

**Bewohner, die Sozialhilfe beziehen**, bekommen nach Bewilligung des Sozialamtes einen monatlichen Barbetrag auf diesem Konto gutgeschrieben.

**Bei Bewohnern, die die Pflegekosten aus eigenen Mitteln zahlen**, kann ein Geldbetrag auf das u.g. Konto eingezahlt werden, von dem dann z.B. Friseur, Fußpflege, Apothekenrechnung u.s.w. beglichen wird.  
Dies erfolgt nach Absprache mit dem Bewohner bzw. den Angehörigen.

Die **Einzahlung** kann über die monatliche Pflegekostenrechnung erfolgen (dies bitte gesondert absprechen), per Bareinzahlung zu den u.g. Kassenzeiten sowie als Einzelüberweisung oder Dauerauftrag auf das nachfolgend genannte Konto:

**Diak.Werk Bethanien e.V.**  
**IBAN DE 25 3425 0000 0001 2229 42**  
**SWIFT BIC SOLSDE33XXX**  
**Verwendungszweck (wichtig): Name, Vorname, Haus  
des Bewohners**

Sie können jederzeit auf der Station den aktuellen Stand des Bewohnerkontos erfragen.

**Ein- und Auszahlungen, Einsichtnahme in die Kontobewegungen** etc. sind zu den nachfolgend genannten **Kassenzeiten** in o.g. Raum möglich:

**Dienstag 15.00 – 17.00 Uhr**  
**Mittwoch 10.00 – 12.00 Uhr**

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne Fr. Greiner unter Tel. 0212- 630426 oder [Birgit.Greiner@diakonie-bethanien.de](mailto:Birgit.Greiner@diakonie-bethanien.de)

**Hinweis:** Aus Sicherheitsgründen sollten keine größeren Bargelddbeträge oder Wertsachen im Zimmer aufbewahrt werden.

**Wichtig:** Für dieses Girokonto können von Ihnen **keine Einzugsermächtigungen** gegeben werden, da es sich um ein Treuhandkonto handelt, auf dem die Taschengelder aller Bewohner sind!

**Es können lediglich Überweisungen von diesem Konto erfolgen, aber keine Lastschrifteneinzüge!!**