

# Merkblatt zum Sozialhilfeantrag

Folgende Unterlagen werden benötigt bzw. Fragen müssen beantwortet werden (**bei Eheleuten bitte die Unterlagen von beiden Ehepartnern mitbringen**):

1. Ihren **Betreuungsausweis** bzw. eine vom Hilfesuchenden unterschriebene **Verfahrensvollmacht**
2. **Einkommensnachweise** (z.B. die letzten Rentenbescheide, Werksrente, Bescheid des Versorgungsamtes , Vertragliche Ansprüche wie z. B. Unterhalt, sonstige Einkommensnachweise)
3. **Girokonto-Auszüge der letzten 3 Monate** (Kontenbewegungen) u n d **aktueller Kontostand vom Vortag**
4. **Kontenübersicht** (Banken) bzw. **Kundenfinanzstatus** (SSS) darlegen
5. **Sparbücher** (mit den Buchungen der letzten 10 Jahre), **Sparverträge**, sonstige Vermögensunterlagen
6. **Höhe** des vorhandenen **Bargeldes**
7. Kopie der **Lebens- und Sterbeversicherungspolice** – bitte erfragen Sie den **aktuellen Rückkaufwert** der Versicherungen sowie die **voraussichtliche Auszahlungssumme** bei Fälligkeit
8. **Bestattungsvertrag** sowie **Grabpflegevertrag** (aktuelle Höhe)
9. Falls **Grundbesitz** vorhanden ist oder war, so legen Sie bitte die **notariellen bzw. vertraglichen Unterlagen und den Grundbuchauszug** vor. Besteht ein **Wohnrecht/Nießbrauch**?
10. Ist ein **PKW** vorhanden?– **aktuellen Wert**, sowie **Steuer- und Versicherungsunterlagen** beibringen,
11. Höhe der **Anteile bei Spar- und Bauvereinen** oder sonstigen **Wohnungsbaugenossenschaften** – falls vorhanden - sowie die **Mitgliedsnummer**
12. Höhe der **Kaltmiete und Heizkosten** sowie **Betriebskostenabrechnung**. Wurde eine **Mietkaution** hinterlegt?
13. jegliche Art von **Versicherungen** mit einem **Nachweis über die aktuellen Beiträge** (Haftpflicht, Hausrat etc)
14. Kopie des **Schwerbehindertenausweises** (Vor- und Rückseite)
15. **Bescheid der Pflegekasse** über die **vollstationäre Pflegeeinstufung**.

**Bei Sozialhilfebedarf informieren Sie bitte zur Fristenwahrung umgehend telefonisch das Sozialamt und vereinbaren Sie einen persönlichen Besuchstermin, bei dem Sie alle o.g. Unterlagen einreichen.**

**Ansprechpartner im Rathaus Solingen, Rathausplatz 1, 42651 Solingen zur Klärung der Kostenübernahme Kurzzeit- und Verhinderungspflege sowie vollstationäre Pflege:**

Name	Tel.	Fax	Mail
<b>Sachbearbeiterin:</b>			
<input type="checkbox"/> Frau Schamper	290-5312	290-74 5312	<a href="mailto:s.schamper@solingen.de">s.schamper@solingen.de</a>
<b>Bereichsleiter:</b>			
Herr Huhn, Zimmer 1.083	290-5251	290-74 5251	<a href="mailto:v.huhn@solingen.de">v.huhn@solingen.de</a>

## Pflegeberatungsstelle der Stadt Solingen

- Prüfung der Heimnotwendigkeit bei Pflegegrad 1 oder 2:**

**Pflegeberatungsstelle** **Herr Ralf Selchow** Tel. 290-5292 Fax: 290-74 5289  
Mail: [pflgeberatung@solingen.de](mailto:pflgeberatung@solingen.de)  
Rathausplatz 1, 42651 Solingen  
Sprechzeiten Mo.- Fr. von 8.00 – 12.00 Uhr