

Merklblatt zum Sozialhilfeantrag

Folgende Unterlagen werden benötigt bzw. Fragen müssen beantwortet werden (**bei Eheleuten bitte die Unterlagen von beiden Ehepartnern mitbringen**):

1. Bitte reichen Sie Ihren **Betreuungsausweis** oder eine vom Hilfesuchenden **unterschiedene General- oder Vorsorgevollmacht** ein.
2. **Stammbuch**: Heiratsurkunde(n), Sterbeurkunde(n), Geburtsurkunden der Kinder (bitte aktuelle Anschriften beifügen), ggfs. **Scheidungsurteil**
3. **Einkommensnachweise** (z. B. die letzten **Rentenbescheide**, Mitteilungen über die Höhe der **Werksrente**, Bescheid des **Versorgungsamtes** Wuppertal, sonst. Einkommensnachweise).
4. **Girokonto-Auszüge der letzten drei Monate** sowie aktueller Kontostand - bei Eheleuten mit getrennten Girokonten von beiden Konten.
5. **Kontenübersicht** (bei Banken) bzw. **Kundenfinanzstatus** (bei Sparkassen) darlegen
6. **Sparbücher** (mit den Buchungen der letzten 10 Jahre, soweit vorhanden), **Sparverträge**, sonst. **Vermögensunterlagen**.
7. Sollte **Bargeld** vorhanden sein, beziffern Sie bitte die Höhe.
8. Wenn vorhanden, Kopie der **Lebens- oder Sterbeversicherungspolice**; bitte lassen Sie sich den **aktuellen Rückkaufwert** der Lebens- bzw. Sterbeversicherung sowie die **voraussichtliche Auszahlungssumme** bei Fälligkeit schriftlich von der Versicherung bestätigen.
9. Sollte ein **Bestattungsvertrag** abgeschlossen worden sein, bitte Vertragsunterlagen beifügen.
10. Sollte **Grundbesitz vorhanden oder in den letzten 10 Jahren veräußert oder verschenkt** worden sein, legen Sie bitte die notariellen bzw. vertraglichen Unterlagen und den Grundbuchauszug vor. Besteht ein **Wohnrecht/Nießbrauch**?
11. Sollten in den letzten 10 Jahren **Geldbeträge verschenkt bzw. verliehen** worden sein, geben Sie bitte Name und Anschrift des Beschenkten oder Begünstigten an.
12. Sollten **Anteile bei Spar- und Bauvereinen oder sonstigen Wohnungsbaugenossenschaften** vorhanden sein, geben Sie bitte die Höhe der dort hinterlegten Anteile sowie die Mitgliedsnummer an.
13. Ist ein **PKW** vorhanden? – aktuellen Wert, sowie Steuer- und Versicherungsunterlagen beibringen.
14. Falls **Wohngeld** bezogen wurde, fügen Sie bitte den letzten **Bewilligungsbescheid** in Kopie bei.
15. Wurde in **den letzten Jahren Sozialhilfe bezogen**, bitte Bescheid vorlegen.
16. Sollte ein **Schwerbehindertenausweis** vorliegen, bitte Kopie beifügen.
17. **Bescheid der Pflegekasse** über die **vollstationäre Pflegeeinstufung** vorlegen.
18. **Bei Betreuung**: Nachweis über den Antrag auf **Zustimmung zur Wohnungsauflösung** (beim Amtsgericht) bzw. Genehmigung zur Wohnungsauflösung vom Amtsgericht. Nachweis über die Miethöhe.
19. **Bei Tages- oder Kurzzeitpflege und bei Eheleuten, bei denen ein Partner im häuslichen Bereich verbleibt** bringen Sie bitte den Mietvertrag spezifiziert nach Nebenkosten (Heizkosten) sowie jegliche Art von Versicherungen mit einem Nachweis über die aktuellen Beiträge mit. Bei Kurzzeitpflege wird die Rechnung der Einrichtung benötigt.

Bei Sozialhilfebedarf informieren Sie bitte umgehend telefonisch das für Sie zuständige Sozialamt und vereinbaren Sie einen persönlichen Besuchstermin (zuständig ist das Sozialamt des Wohnortes vor Heimaufnahme).