

Merkblatt zum Sozialhilfeantrag

Folgende Unterlagen werden benötigt bzw. Fragen müssen beantwortet werden (**bei Eheleuten bitte die Unterlagen von beiden Ehepartnern mitbringen**):

1. Ihren **Betreuungsausweis** bzw. eine vom Hilfesuchenden unterschriebene **Verfahrensvollmacht**
2. **Einkommensnachweise** (z.B. die letzten Rentenbescheide, Werksrente, Bescheid des Versorgungsamtes , Vertragliche Ansprüche wie z. B. Unterhalt, sonstige Einkommensnachweise)
3. **Girokonto-Auszüge der letzten 3 Monate** (Kontenbewegungen) u n d **aktueller Kontostand vom Vortag**
4. **Kontenübersicht** (Banken) bzw. **Kundenfinanzstatus** (SSS) darlegen
5. **Sparbücher** (mit den Buchungen der letzten 10 Jahre), **Sparverträge**, sonstige Vermögensunterlagen
6. **Höhe** des vorhandenen **Bargeldes**
7. Kopie der **Lebens- und Sterbeversicherungspolice** – bitte erfragen Sie den **aktuellen Rückkaufwert** der Versicherungen sowie die **voraussichtliche Auszahlungssumme** bei Fälligkeit
8. **Bestattungsvertrag** sowie **Grabpflegevertrag** (aktuelle Höhe)
9. Falls **Grundbesitz** vorhanden ist oder war, so legen Sie bitte die **notariellen bzw. vertraglichen Unterlagen und den Grundbuchauszug** vor. Besteht ein **Wohnrecht/Nießbrauch**?
10. Ist ein **PKW** vorhanden?– **aktuellen Wert**, sowie **Steuer- und Versicherungsunterlagen** beibringen,
11. Höhe der **Anteile bei Spar- und Bauvereinen** oder sonstigen **Wohnungsbaugenossenschaften** – falls vorhanden - sowie die **Mitgliedsnummer**
12. Höhe der **Kaltmiete und Heizkosten** sowie **Betriebskostenabrechnung**. Wurde eine **Mietkaution** hinterlegt?
13. jegliche Art von **Versicherungen** mit einem **Nachweis über die aktuellen Beiträge** (Haftpflicht, Hausrat etc)
14. Kopie des **Schwerbehindertenausweises** (Vor- und Rückseite)
15. **Bescheid der Pflegekasse** über die **vollstationäre Pflegeeinstufung**.

Bei Sozialhilfebedarf informieren Sie bitte zur Fristenwahrung umgehend telefonisch das Sozialamt und vereinbaren Sie einen persönlichen Besuchstermin, bei dem Sie alle o.g. Unterlagen einreichen.

Ansprechpartner im Rathaus Solingen, Rathausplatz 1, 42651 Solingen zur Klärung der Kostenübernahme Kurzzeit- und Verhinderungspflege sowie vollstationäre Pflege:

Name	Tel.	Fax	Mail
Sachbearbeiterin:			
<input type="checkbox"/> Frau Schamper	290-5312	290-74 5312	s.schamper@solingen.de

Pflegeberatungsstelle der Stadt Solingen

- Prüfung der Heimnotwendigkeit bei Pflegegrad 1 oder 2:**

Pflegeberatungsstelle **Herr Ralf Selchow** Tel. 290-5292 Fax: 290-74 5289
Mail: pflgeberatung@solingen.de
Rathausplatz 1, 42651 Solingen
Sprechzeiten Mo.- Fr. von 8.00 – 12.00 Uhr